

本物の知に触れる充実の ロンドン/オックスフォード・ケンブリッジ研修

◆旅行期間◆ <6泊8日 8日間>

2019年

3月14日(木)~3月21日(木)

旅行代金：**330,000円** (大人1名様)

- ◆エコミークラス利用、2名1家庭 料金
- ◆福岡空港施設使用料・旅客保安サービス料、海外空港諸税が含まれております。
- ◆国際観光旅客税(1,000円)、燃油サーチャージ(目安28,000円 2018年12月1日現在)は含まれておりません。

プログラムの概要

課題研究をはじめとする探究活動の発表の場、本物の「知」に触れる場、今後の進路を考える場としてこのイギリス研修は最適なものです。オックスフォードでは、自分で行った研究内容を発表する経験から、グローバル社会で必要な本当の知力を学び、実際に大学・大学院で研究を行っている人の研究発表から見識を広め、ケンブリッジ・ロンドンの研修では、現地で活躍している方々の経験に直接触れることで、海外も視野に入れた進路について本気で考える時間を過ごします。是非、この機会を活用し大きな成長の場として下さい。

日 程 表

	月日(曜)	地 名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食 事
1	3/14 (木)	福岡空港集合 福岡空港発 仁川空港着 仁川空港発 ヒースロー空港着 ヒースロー空港発 エンフィールド	0 8 : 3 0 1 0 : 3 0 1 2 : 0 0 1 3 : 0 0 1 6 : 3 0 1 7 : 3 0 1 8 : 3 0	KE788 KE907 専用車	搭乗手続き、出国手続き 空路ソウル・仁川空港へ 空路ロンドンへ エンフィールド到着後、ホストファミリーとの合流 ※ホストファミリーの場合、各家庭に生徒2名様滞在が基本です。 【エンフィールド周辺】	昼：機内 夕：各家庭
2	3/15 (金)	オックスフォード		専用車	終日：オックスフォード研修 セントアントニーズカレッジ(予定) 夕食：各家庭 【エンフィールド周辺】	朝：各家庭 昼：各家庭 夕：各家庭
3	3/16 (土)	オックスフォード		専用車	終日：オックスフォード研修 セントアントニーズカレッジ(予定) 夕食：各家庭 【エンフィールド周辺】	朝：各家庭 昼：各家庭 夕：各家庭
4	3/17 (日)	オックスフォード		専用車	午前：オックスフォード研修 セントアントニーズカレッジ(予定) 午後：世界遺産：ブレナム宮殿(各自) 【エンフィールド周辺】	朝：各家庭 昼：各家庭 夕：各家庭
5	3/18 (月)	ケンブリッジ		専用車	終日：ケンブリッジ研修 キャベンディッシュ研究所(予定) 夕食：各家庭 【エンフィールド周辺】	朝：各家庭 昼：各家庭 夕：各家庭
6	3/19 (火)	ロンドン	13:00~17:00	専用車	AM：ロンドン市内観光 ビッグベン(車窓)、 ウエストミンスター寺院(下車) トラファルガー広場(車窓)等 PM：大学講義 【エンフィールド周辺】	朝：各家庭 昼：各家庭 夕：各家庭
7	3/20 (水)	ロンドン		専用車	終日：ロンドン市内観光 パキنگラム宮殿(下車) 大英博物館等(下車) 昼食、ショッピング ヒースロー空港到着 ヒースロー空港発 発 【機中泊】	朝：各家庭 昼：○ 夕：機内
8	3/21 (木)	仁川空港着 仁川空港発 福岡空港着	1 4 : 5 0 1 8 : 4 0 1 9 : 5 5	KE781	ソウル乗継 空路福岡へ 福岡空港到着後、解散	朝：機内 昼：機内 夜：

KE788/781はエールフランス航空、アリタリア航空、デルタ航空、日本航空、KLMオランダ航空とのコードシェア便です。
KEの機材で運航し、KEの乗務員が乗務し、KEの機内サービス(機内販売を含む)を提供します。

募 集 要 項

- 旅行期間：2019年3月14日(木)~3月21日(木)8日間
- 旅行代金：お一人様 330,000円
- ※福岡空港施設使用料・旅客保安サービス料、海外空港諸税が含まれております。
- ※国際観光旅客税(1,000円)、燃油サーチャージ(2018年12月1日現在目安28,000円)は含まれておりません。
- 募集人員：30名(最少催行人員：20名)
- 宿 泊：ホームステイ ※1家庭2名
- ホストファミリーの生活習慣や文化を学び、尊重し、英語での会話を通して実際に体験する。
- 利用航空会社：大韓航空 ※乗り継ぎ便エコノミークラス
- 食事条件：朝食6回、昼食6回、夕食6回
※機内食4回は含まれていません。
- 添 乗 員：同行します。(1名)
- 申込締切：2019年1月15日(火)
- 申込方法：申込書に必要事項を記入の上、お申込みください。

講師：岡本 尚也(おかもと なおや)氏



1984年、鹿児島県に生まれる。慶應義塾大学理工学部卒、同理工学研究所修了後、ケンブリッジ大学にて物理学修士号を取得。その後、オックスフォード大学にて日本学修士号を取得。ケンブリッジ大学在学中の研究結果がNatur Material等、世界トップジャーナルに論文が掲載された。現在は一般社団法人Glocal Academy 代表理事。社会や学術における諸課題を研究的手法を用いて解決する事を目的とし、後進の育成やそれら課題に取り組む個人及び企業・団体を支援している。

ロンドンの大学での研修の特徴



150年前程に長州ファイブ(伊藤博文、井上馨等)や薩摩スチューデント(五代友厚、森有礼、寺島宗則等)が学んだロンドンの大学にて研修を行います。そこは、ロンドンの中心部、大英博物館の近くにキャンパスを構え、英文学などの人文系科目から工学、サイエンスなどの理系科目まで高い研究評価を得ています。またオックスフォード、ケンブリッジに次ぐイギリス第三に古い大学として有名です。

研 修 場 所(オックスフォード、ケンブリッジ・ロンドン)



オックスフォード・ケンブリッジのイメージ

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際は、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容のご確認の上、お申込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(東京都品川区東品川2-3-11観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といふ)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差引させていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) 30,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日前までの間で当社が定める日(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(おひとり様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	5万円
旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)
- * 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人1部屋の宿泊を基準とします。)
- * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)
- * 添乗員同行コースの同行費用これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。 * 旅行日程中の空港税等 * 日本国内の空港施設使用料 * 旅客保安サービス料

●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
- * 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費・燃油サーチャージ・国際観光旅客税

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金:2500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円、携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を知りていただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券(パスポート):この旅行には帰国時(3/21)まで有効な旅券が必要です。
- (2) 査証(ビザ):この旅行では不要です。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ:
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報」に関する書面をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」:
<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりません。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し確定します。)

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTBお客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●この旅行条件および旅行代金は、2018年11月15日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

お問い合わせ・お申し込み

株式会社JTB 鹿児島支店

〒892-0847 鹿児島市西千石町11-25 フコク生命ビル5階

TEL : 099(226) 1515 / FAX : 099(224) 4456

営業時間 : 平日 9:30 ~ 17:30(土・日・祝休業)

お問い合わせ : 担当 横山(よこやま) まで

総合旅行業務取扱管理者 : 新井誠二

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

旅行企画・実施

株式会社JTB 鹿児島支店

観光庁長官登録旅行業第64号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
鹿児島市西千石町11-25 5階 旅行業公正取引協議会会員

